

#### Über uns:

Wir sind ein junges, technisches Unternehmen, dass für ihre Kund\*innen kreative und qualitativ hochwertige Lösungen kreiert. Zu unseren Referenzen zählen Projekte aus den Bereichen Energie aus Biomasse, Recycling, Entstaubung, Abgasreinigung, Verbrennungstechnik, Dampf- und Warmwassererzeugung, Förder-, Zerkleinerungs-, Rührwerks- und Filtertechnik. Wir erreichen unsere Exzellenz im Bereich der Ingenieurdienstleistungen mit partnerschaftlichen Kundenbeziehungen, den richtigen Mitarbeiter\*innen, stetiger Fortbildung, dem richtigen Netzwerk und der Suche nach ständig neuen Herausforderungen. Bei uns erwartet Sie ein Umfeld aus Wertschätzung und eine flache Hierarchie. Zur Verstärkung unseres Teams (**Dienstort Gallizien oder Klagenfurt**) suchen wir eine\_n

## **Technische\_r Assistent\_in - (Geschäftsführung/Projektkoordination)**

**(m/w/d)**  
**(Vollzeit 40 h/pro Woche)**

#### Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Projektkoordination aller laufenden Projekte im Unternehmen
- Maschinenbautechnische und sicherheitstechnische Bearbeitung von Projekten als Projektleiter\_in oder Projektabwickler\_in
- Erstellung von Dokumentationen, Explosionsschutzdokumenten, Arbeitsanweisungen, Betriebsanleitungen und Konformitätsbewertungen
- Erstellung und Abwicklung von Behördeneinreichungen
- Eigenständige Abwicklung und Koordination von multidisziplinären Machbarkeitsstudien
- Recherchetätigkeiten (Gesetze, Normen, Literatur)
- Selbstständige Projektakquise, Planung und Kalkulation
- Erstellung von Vorlagen und Bibliotheken
- Organisation von Besprechungen
- Allgemeine Assistenzaufgaben (z.B. Terminkoordination, Kalenderverwaltung, Telefonzentrale)

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene technische Ausbildung mit Schwerpunkt Maschinenbau oder Verfahrenstechnik (HTL, FH, Universität)
- Einschlägige Berufserfahrung von Vorteil
- Kenntnisse in der verfahrenstechnischen Anlagenplanung wie Auslegung und Spezifikation von Maschinen, Apparaten sowie Rohrleitungen
- Eigenständiges, proaktives und strukturiertes Arbeiten sowie lösungsorientierte Herangehensweise
- Erfahrung im Projektmanagement

- Kenntnisse relevanter Gesetze und Normen
- Hohes Maß an Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Positive, teamfähige Persönlichkeit mit Kommunikationsstärke in deutscher und englischer Sprache
- Eigenständiges, proaktives und strukturiertes Arbeiten sowie lösungsorientierte Herangehensweise
- Erfahrung im Projektmanagement
- Interesse an innovativen und nachhaltigen Lösungen
- Hohe IT-Affinität (z.B. sehr gute MS Office Kenntnisse und hohe Problemlösungskompetenz)
- Engagiert und motiviert sowie offen Neues zu lernen und umzusetzen
- Erfahrung im Feuerwehrwesen von Vorteil
- Reisebereitschaft nach Abstimmung

**Unser Angebot:**

- Arbeitsbeginn ob sofort
- Gleitzeit ohne Kernzeit
- Homeoffice
- Familienfreundliche Strukturen
- Verantwortungsvolle Position inklusive Mitgestaltungsmöglichkeit im Unternehmen
- Das tatsächliche Gehalt richtet sich nach Qualifikation und Berufserfahrung und startet bei € 2.534,74 Brutto/Monat auf Vollzeit-Basis.

**Ihre Bewerbung:**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Anschreiben.

**Bitte senden Sie diese an: [jobs@kulter.at](mailto:jobs@kulter.at)**

**Ihr Ansprechpartner bei Fragen:**

DI Rainer Kulter, BSc  
Geschäftsführung KULTER Engineering GmbH  
Gonowitz 82  
9150 Feistritz ob Bleiburg  
T +43 664 51 05 820  
[www.kulter-engineering.com](http://www.kulter-engineering.com)